

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI



**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E
APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES
ANO 2016**

“Capacitar é desenvolver competências para o crescimento pessoal e profissional, bem como contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.”

OBJETIVOS

- I – contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- II – capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- III – capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da UFSJ.

PRINCÍPIOS

Para a efetivação das ações de capacitação e aperfeiçoamento, serão seguidos os seguintes princípios, especialmente no que se refere à definição dos participantes:

1. As ações deverão estar vinculadas à melhoria do desempenho nas atividades exercidas rotineiramente;
2. Deve ser garantido o acesso de um maior número de servidores dentro dos limites de prioridades definidos;
3. Deve haver possibilidade de compatibilização da capacitação às atividades usuais do participante;
4. Deve ser considerada a possibilidade de efeito multiplicador da capacitação.

DESENVOLVIMENTO

O Programa Anual de Capacitação e Aperfeiçoamento – Ano 2016 - tem por objetivo principal a melhoria do desempenho das atividades do cargo e o desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal de São João Del Rei (UFSJ). Sua construção foi baseada no Levantamento das Necessidades de Capacitação das Unidades Administrativas e Acadêmicas, realizado nos meses de novembro e dezembro de 2015 e o acompanhamento dos formulários de Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos ao longo do ano de 2015. Os cursos que não foram oferecidos no ano de 2015 estarão novamente contemplados neste programa, a fim de atender às necessidades do maior número de servidores e serão oferecidos pela UFSJ.

O Programa será desenvolvido ao longo do ano de 2016, podendo sofrer alterações que objetivem adequá-lo às reais necessidades institucionais. Ressalta-se que durante o ano, as unidades administrativas e acadêmicas poderão solicitar à Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (Progp) o pagamento de inscrição em cursos específicos que são oferecidos, na maioria das vezes, por órgãos e instituições externos.

FORMAS DE DIVULGAÇÃO

A divulgação dos cursos e treinamentos será feita por intermédio do e-mail institucional, de cartazes, folders, ou de outros meios de comunicação necessários.

PROGRAMA: INTEGRAÇÃO DE SERVIDORES

Módulo – Treinamento de Integração para Docentes e Técnicos-Administrativos

Objetivo: Ao final do programa o aluno deverá ser capaz de reconhecer a estrutura organizacional da UFSJ e de requerer benefícios, concessões, progressões e promoções, bem como respeitar as normas e legislações internas no que diz respeito a deveres e responsabilidades.

Público Alvo: Novos servidores técnico-administrativos e docentes.

*Programa Permanente da PROGP



Fonte: nucleohealthcare.com.br

PROGRAMA: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Módulo SCDP e Suas Atualizações

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de solicitar diárias e passagens e prestar contas, conforme legislação vigente, no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

Público Alvo: Servidores lotados nas secretarias.

Módulo Plataforma Sucupira

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de prestar as informações solicitadas pela Capes por meio de lançamento de dados na Plataforma Sucupira.

Público Alvo: Servidores lotados em secretarias de Programa de Pós-Graduação.



Módulo CONTAC

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de alimentar e utilizar adequadamente todas as funções do Sistema de Controle Acadêmico de Graduação (Contac).

Público Alvo: Servidores que acessam e trabalham com o sistema.

Módulo SYSWEB

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de confeccionar e manter páginas das unidades informadoras da UFSJ, incluindo, alterando e excluindo dados das páginas no Portal da UFSJ.

Público Alvo: Servidores das unidades informadoras da UFSJ.

Módulo Portal Didático (Parceria NEAD)

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de utilizar as ferramentas tecnológicas disponíveis no Portal Didático a fim de dinamizar as aulas presenciais.

Público Alvo: Docentes.

Módulo Intelecto (Radoc)

Objetivo: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de preencher de forma clara e objetiva o Relatório de Atividades Docentes (Radoc), relacionando as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na UFSJ.

Público Alvo: Docentes.

Módulo SIG-UFSJ (Sistema Integrado de Gestão da UFSJ)

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de realizar operações relacionadas a procedimentos administrativos nos módulos do Sistema Integrado de Gestão – SIG-UFSJ, adquirido pela UFSJ, utilizando adequadamente suas funções e ferramentas.

Público Alvo: Servidores da UFSJ.



PROGRAMA: RECURSOS INFORMACIONAIS

Módulo *BrOffice: Writer – Calc – Impress - Base*

Objetivo: Capacitar os servidores para a utilização de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentação de slides e banco de dados do pacote *BrOffice*.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Recursos Multimídia: Tela Interativa, projetores e Data-show

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de utilizar corretamente recursos multimídias para otimização de aulas expositivas.

Público Alvo: Docentes.



Módulo *Google Docs* na Educação

Objetivo: Apresentar aos servidores as ferramentas de documentos do *Google Docs* para que eles possam utilizar editores de texto, de planilha, de apresentação, de imagem e de pesquisa que podem ser utilizados online, facilitando o oferecimento de atividades para os alunos e a correção das mesmas.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

PROGRAMA LEGISLAÇÃO APLICADA AOS SERVIDORES PÚBLICOS

Módulo Noções de Direito Administrativo e Aplicações Práticas

Objetivo: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de desempenhar suas atividades administrativas e profissionais respeitando os preceitos legais da Lei 8.666/1993, Lei 9.784/1999, Lei 8.112/1990, Lei 11.091/2005, Lei 12.772/2012.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Legislação da Educação Superior

Objetivo: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de desenvolver suas atividades respeitando a legislação e normas do ensino na educação superior.

Público Alvo: Servidores que atuam diretamente na área acadêmica.

Módulo Processo Administrativo Sindicante Disciplinar

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem na instrução, no processamento e no julgamento de Sindicâncias e de Processos Administrativo Disciplinares, discutindo regras e procedimentos legais que devem orientar as atividades voltadas à apuração de faltas e irregularidades cometidas por servidores no âmbito de órgãos e entidades da Administração Pública, de modo a possibilitar a aplicação de penalidades, de forma válida e regular, aos autores de atos considerados faltosos.

Público-alvo: Servidores efetivos.



PROGRAMA LABORATÓRIOS

Módulo Biossegurança em Laboratórios

Objetivo: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de manusear e armazenar produtos laboratoriais dentro das normas de segurança, desenvolver ações preventivas de biossegurança em laboratório e solucionar problemas de acidentes laboratoriais.

Público Alvo: Servidores técnicos e docentes dos laboratórios da UFSJ.

Módulo Fotografia Científica pra Pesquisa

Objetivo: Capacitar os servidores dos laboratórios a tirar fotografias dos experimentos realizados no laboratório, apresentação das técnicas para realização de fotografias de qualidade.

Público Alvo: Servidores técnicos e docentes dos laboratórios da UFSJ.



PROGRAMA DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Módulo Procedimentos Administrativos Gerais da UFSJ

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de entender o funcionamento administrativo da Universidade, conhecendo o fluxo de serviços de todas as Pró-Reitorias da Instituição.

Público Alvo: Servidores de modo geral.



Módulo Particularidades no Serviço Público: ética, atendimento ao público, pró-atividade e inovação

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de desenvolver suas atividades administrativas e profissionais com ética, de atender cordialmente o público interno e externo, de ser pró-ativo, buscando soluções inovadoras e criativas para os problemas relacionados ao seu trabalho.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Gestão de Documentos e Arquivos

Objetivo: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de arquivar os documentos recebidos e enviados e processos de seu setor/unidade de acordo com as normas e procedimentos adequados de gestão de documentos e arquivos.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Curso Preparatório para a ANPAD

Objetivo: Proporcionar aos servidores da UFSJ um melhor aproveitamento no Teste Anpad, indispensável para concorrer a uma vaga do Mestrado Profissional em Administração Pública – Profiap.

Público Alvo: Servidores interessados em fazer a prova de seleção para o Profiap.

Módulo Pesquisa Avançada, Metodologia da Pesquisa e Normatização ABNT

Objetivo: Apresentar as principais ferramentas de gestão para apoiar as operações do dia a dia de uma organização com foco na produtividade e eficiência.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Curso de Línguas – Libras

Objetivo: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de comunicar-se utilizando os códigos e sinais da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Curso de Línguas – Línguas Estrangeiras

Objetivo: Proporcionar aos servidores o aprendizado em língua estrangeira de forma global, adquirindo as habilidades necessárias para a comunicação, tais como leitura, fala, escrita e compreensão.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Novo Acordo Ortográfico

Objetivo: Apresentar as principais mudanças que ocorrem na ortografia da língua portuguesa com o Novo Acordo Ortográfica da Língua portuguesa, cuja adoção das regras passaram ser obrigatórias a partir de janeiro de 2016.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Módulo Comunicação e Expressão

Objetivo: Promover a atualização dos profissionais da UFSJ em relação ao uso e domínio da Língua Portuguesa, bem como às normas de correspondência oficial, possibilitando-lhes o melhor uso dos recursos de leitura e escrita, a fim de ampliar sua capacidade comunicativa e assim contribuir para a qualidade do serviço público prestado à população.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

PROGRAMA DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

Módulo SIGED – Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho

Objetivo: Ao final do módulo o aluno deverá ser capaz de realizar adequadamente o processo de Avaliação de Desempenho dos servidores sob sua chefia.

Público Alvo: Dirigentes (técnico-administrativos e docentes).

Módulo Liderança: Desenvolvendo habilidades para liderar equipes

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e habilidades para que dirigentes conduzam suas equipes para um bom desempenho institucional, proporcionando melhoras na performance individual e profissional.

Público Alvo: Dirigentes (técnico-administrativos e docentes).

OPORTUNIDADES DE CAPACITAÇÃO GRATUITA A DISTÂNCIA



Instituto Legislativo Brasileiro

- [Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico](#)
- [Desenvolvimento de Equipes](#)
- [Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal](#)
- [Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público](#)
- [Ética e Administração Pública](#)
- [Excelência no Atendimento](#)
- [Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública](#)
- [Introdução ao Direito Constitucional](#)
- [Introdução ao Orçamento Público](#)
- [Lei de Acesso à Informação](#)
- [Modalidades, Tipos e Fases da Licitação](#)
- [Ouvidoria na Administração Pública](#)

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

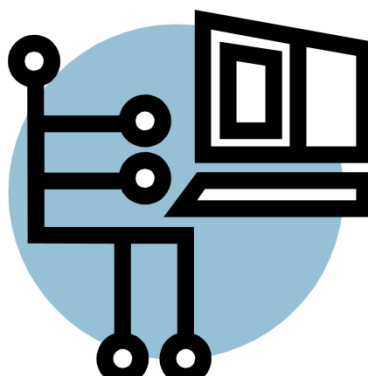
- [Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental](#)
- [Controle Social](#)
- [Ética e Serviço Público](#)
- [Divulgação de Compras](#)
- [Formação de Pregoeiros](#)
- [Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - nível intermediário](#)
- [Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços](#)
- [SICONV - Ordem Bancária de Transferência Voluntária \(OBTV\) - Concedente](#)
- [SICONV para Convenientes 1 - Visão Geral](#)
- [SICONV para Convenientes 2 - Proponentes e Usuários](#)
- [SICONV para Convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho](#)
- [SICONV para Convenientes 4 - Execução](#)
- [SICONV para Convenientes 5 - Prestação de Contas](#)
- [Orçamento Público – Conceitos Básicos](#)
- [A Previdência Social dos Servidores Públicos: regime próprio e regime de previdência](#)
- [Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira](#)
- [Introdução ao Assentamento Funcional Digital - AFD](#)
- [Avaliação Socioeconômica de Projetos - Ciclo de Gestão do Investimento Público](#)
- [Avaliação Socioeconômica de Projetos - Estatística](#)
- [Avaliação Socioeconômica de Projetos - Macroeconomia](#)
- [Avaliação Socioeconômica de Projetos - Matemática Financeira](#)
- [Avaliação Socioeconômica de Projetos - Microeconomia](#)
- [Gestão Estratégica com Uso do BSC](#)
- [Introdução à Gestão de Projetos](#)
- [Introdução à Gestão de Processos](#)
- [E-MAG Conteudista](#)
- [E_MAG Desenvolvedor](#)
- [Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação](#)
- [Introdução à Interoperabilidade](#)

FUNDAÇÃO BRADESCO

- [Comunicação Escrita](#)
- [De Acordo com o Novo Acordo](#)
- [Postura e Imagem Profissional](#)
- [Banco de Dados](#)
- [Desenvolvimento de Aplicativos](#)
- [Gestão e Governança](#)
- [Informática](#)



Todas as ações apresentadas neste programa são destinadas aos servidores lotados em todos os campi da UFSJ.



“O maior benefício do treinamento não vem de se aprender algo novo, mas de se fazer melhor aquilo que já fazemos bem.”

Peter Drucker

Realização:

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PROGP

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas - DIDEP

Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento de Pessoas - SESED